



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2023-12-21

Fastställt av:
Barn- och
utbildningsnämnden
Ansvarig tjänsteperson:
Förvaltningschef
Diarienummer:
KUB 19-1047

Skolskjutsregler för Lekebergs kommun

Policy

Program

Plan

Riktlinje

>Regler

Innehållsförteckning

2. Bedömning om rätt till skolskjuts	3
3. Färdvägens längd	3
3.1 Avstånd folkbokföringsadress - skola	3
3.2 Avstånd folkbokföringsadress – skolskjutshållplats	4
4. Trafikförhållanden	4
5 Likställighet	4
6. Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet	4
7. Folkbokförd i annan kommun	4
8. Växelvis boende.....	5
9 Val av annan skola	5
10. Ansöka om skolskjuts.....	5
11. Ansvarsfördelning	5
11.1 Vårdnadshavarens ansvar.....	5
11.2 Chaufförens ansvar	5
11.3 Skolans ansvar.....	5
12 Turlista	5
13 Restid	6
14. Milersättning vid självskjutsning	6
15. Regler på bussen	6
15.1 Bälte	6
15.2 Bagage	6
15.3 Kompis.....	6
16. Utebliven eller inställd skolskjuts	6
17. Lov.....	7
18. Bråk/Skadegörelse	7

1. Skolskjuts i hemkommunen - Förutsättningar

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800). ”Elever i grundskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.” (Skollagen 10 kap. 32§)

Grundförutsättning för att erhålla skolskjuts är att eleven är folkbokförd i Lekebergs kommun och går i grundskola eller anpassad grundskola. Om bostaden är en familjehemsplacering, jämföras denna med folkbokföringsadressen. Fri skolskjuts beviljas till den kommunala skola som eleven anvisats plats i. Skolskjuts ges i anslutning till schemalagd skoltid. I de fall eleven har skolbarnomsorg före eller efter skoltid beviljas inte skolskjuts.

2. Bedömning om rätt till skolskjuts

Utgångspunkter för bedömning om rätt till skolskjuts:

- Färdvägens längd
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Prövning av rätten till skolskjuts sker individuellt i varje enskilt fall med utgångspunkt i de regler och bestämmelser som reglerar rätten till skolskjuts. Vid bedömning om rätt till skolskjuts tas även hänsyn till vad som kan anses vara ett rimligt vårdnadshavaransvar när det gäller att följa barnet till och från skolan eller hållplatsen.

Beslut om skolskjuts fattas för ett läsår i taget alternativt är beslutet tidsbegränsat. Vid förändring av de omständigheter som legat till grund för skolskjutsbeslutet kan kommunen komma att ändra beslutet. Elevens vårdnadshavare ska omgående anmäla till kommunen om de förutsättningar som låg till grund för beslut att bevilja skolskjuts har förändrats.

3. Färdvägens längd

Minimavståndet mellan bostad och skola och bostad och skolskjutshållplats ökar i takt med vilken årskurs eleven går i. Avståndet mäts från bostadens tomtgräns till skolans tomtgräns, lämpligaste väg för eleven att gå eller cykla.

3.1 Avstånd folkbokföringsadress - skola

Elever i grundskola och anpassad grundskola som går i den skolenhet där kommunen har placerat dem har rätt till skolskjuts om avståndet mellan elevens folkbokföringsadress och skola minst är:

Årskurs F-3 2 km

Årskurs 4-6 3 km

Årskurs 7-9 4 km

Avståndet avser lämpligaste väg för eleven att gå eller cykla

3.2 Avstånd folkbokföringsadress – skolskjutshållplats

Eleven ska hämtas så nära bostadsadressen som möjligt. I annat fall vid närmaste hållplats. Elev som beviljats skolskjuts på grund av färdvägens längd bör inte ha längre till hållplats/upsamlingsplats än:

Årskurs F-3 2 km

Årskurs 4-6 2 km

Årskurs 7-9 3 km

Avståndet till hållplatsen bör heller inte överstiga avståndet från hållplatsen till skolan.

Om avståndet till skolskjutshållplats är längre än ovanstående kan framkörning beviljas till skolskjutshållplats, eller skolskjutshållplats flyttas.

4. Trafikförhållanden

Skolskjuts kan beviljas om vägen till skolan eller närmaste busshållplats kan anses farlig ur trafiksäkerhetssynpunkt avseende i första hand trafikintensitet samt i viss omfattning vägens utformning och siktförhållanden. Bedömningen ska utgå från ett barnperspektiv. Skolskjutshandläggare ansvarar för bedömning och beslut. Vid behov sker bedömning med stöd av extern expertis inom trafiksäkerhetsområdet. Ny bedömning kan ske när som helst under året och beslutet gäller t.o.m. att en ny bedömning görs.

5. Likställighet

Likställighet kan eftersträvas inom ett väl avgränsat geografiskt område. Detta innebär att avsteg kan förekomma från strikt tillämpning av 2, 3 och 4 ovan.

6. Funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet

Vid ansökan om skolskjuts på grund av funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet ska relevant underlag för bedömningen bifogas. Sådant underlag kan exempelvis bestå av medicinskt utlåtande från läkare etc. Lämnat intyg/underlag innebär inte automatiskt att skolskjuts beviljas. En individuell, särskild bedömning görs utifrån de förutsättningar som är aktuella i det enskilda ärendet.

7. Folkbokförd i annan kommun

Elev som är folkbokförd i annan kommun och går i skola i Lekebergs kommun är ej berättigad till skolskjuts. Skolskjuts kan erbjudas om det inte medför ökad administration eller kostnad.

8. Växelvis boende

Växelvis boende avser elever som bor växelvis hos båda vårdnadshavarna i Lekebergs kommun och har detta som ett fast och varaktigt arrangemang. Boendet ska vara likvärdigt fördelat på de båda adresserna t.ex. boende varannan vecka på respektive adress. Vid ansökan om skolskjuts vid växelvis boende ska vårdnadshavarna styrka att det växelvisa boendet är ett fast arrangemang genom exempelvis uppvisande av dom eller beslut, avtal eller fast schema. En av vårdnadshavarna ska ha sin adress i elevens skolas upptagningsområde. Den andra vårdnadshavaren kan bo i en annan skolas upptagningsområde inom kommunen. Skolskjuts ges inte till/från vårdnadshavare som bor i en annan kommun. Det är rimligt att kommunen ges skälig tid att planera skolskjutsen. Restiderna kan också bli längre än vad kommunens restidsregler för skolskjuts anger vid växelvis boende.

9. Val av annan skola

Kommunen kan tillhandahålla kostnadsfri skolskjuts för en elev som valt annan skola än kommunen anvisat om det kan ske utan merkostnader för kommunen.

10. Ansöka om skolskjuts

Alla vårdnadshavare som anser att deras barn har skäl till skolskjuts måste ansöka, oavsett skäl. Ansökan om skolskjuts ska göras av vårdnadshavare inför varje nytt läsår enligt de rutiner som förvaltningen beslutar om. Om skolskjutsansökan görs under pågående läsår ska ansökan lämnas minst 14 dagar innan skolskjutsning kan påbörjas.

11. Ansvarsfördelning

11.1 Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavaren har ansvar för att se till att eleven kommer till och från busshållplatsen samt ansvarar för eleven till dess bussen hämtar upp. Vårdnadshavaren har också ansvar för att eleven följer de ordningsregler som gäller vid skolskjuts.

11.2 Chaufförens ansvar

Chauffören har ansvar för eleven under bussfärden från det att eleven kliver på bussen tills dess att eleven kliver av vid skolan och vid hembusshållplatsen.

11.3 Skolans ansvar

Skolan har ansvar för eleven när eleven går ur bussen vid skolan och när eleven väntar på bussen efter skolslut till avgång.

12. Turlista

Inför varje läsår planeras årets skolskjutsar i samråd mellan handläggare och chaufför/entreprenör med stöd av ett digitalt verktyg. Rutterna bör planeras så att eleven hämtas så nära hemmet som möjligt.

En turlista med tider för morgontur respektive veckans hemturer skickas till eleverna innan läsårets start. Eleven ska vara ute i tid vid hållplats. Det gäller både vid färd från hemmet samt vid färd från skolan. Kommer bussen/taxin tidigare till hållplatsen än vad turlistan anger ska chauffören invänta rätt avgångstid. Kommer eleven för sent till hållplatsen och därmed missar bussen/taxin, är det vårdnadshavarens ansvar att skjutsa eleven till skolan. (...)

13. Restid

Tidplaner och färdväg ska anordnas så att kraven på trygghet och trafiksäkerhet för eleverna alltid är i fokus och tillgodoses. På morgonen ska elev komma till skolan högst 30 minuter före skolstart. Hemtur ska avgå senast 30 minuter efter elevens skolslut. Vid hemtur där elevantalet inte överstiger 5, kan längre väntetid uppstå. I dessa situationer erbjuds kostnadsfri tillsyn under väntetiden (gäller elever i årskurs F-6). Restid på bussen får uppgå till max 1 timme i vardera riktningen. Elever i årskurs 7–9 som färdas från ytterområden till högstadieskolan i Fjugesta kan ha längre restid. Normalt ska dessa tider gälla, men om något oplanerat inträffar kan undantag ske. Dessa tider gäller oavsett transportmedel.

14. Milersättning vid självskjutsning

Ersättning vid självskjutsning kan beviljas i undantagsfall. Det betyder att vårdnadshavare eller annan familjemedlem kan skjutsa elev till och från skolan eller hållplatsen. Individuell prövning sker i varje enskilt fall. Eventuellt kan läkarintyg krävas.

15. Regler på bussen

15.1 Bälte

Alla bussar ska enligt avtal vara försedda med säkerhetsbälten till samtliga elever samt alltid räcka till utifrån aktuellt antal passagerare. Som vårdnadshavare kan du hjälpa chaufförerna att förklara vikten av att använda bälten.

15.2 Bagage

Skrymmande bagage får normalt sett inte medföras. Finns behov att utnyttja bagageutrymmet, ta kontakt med respektive entreprenör eller chaufför.

15.3 Kompis

Lekebergs kommun tar ansvar för de elever som är skolskjutsberättigade då de åker enligt erhållen skolskjutsplanering. Under förutsättning att det finns plats i bussen får elev åka med kompis hem, men då på vårdnadshavarens ansvar. Intyg från vårdnadshavare som bekräftar vem eleven ska åka hem till och var eleven ska kliva av ska finnas och överlämnas till chaufför.

16. Utebliven eller inställd skolskjuts

Om skolskjutsen blir försenad eller uteblir, t.ex. p.g.a. väder eller oförutsedd händelse är det vårdnadshavarens skyldighet att se till att barnet kommer till skolan. Bussbolaget/chauffören meddelar skolskjutssamordnaren som skickar

meddelande digitalt till berörda vårdnadshavare. Skolornas administratörer kontaktas också.

Vårdnadshavare uppmanas att vara uppmärksam på när radio/TV varnar för hårt väder eller för svår halka samt att lyssna på radion för aktuell information. Det kan också vara bra att tillsammans med barnet planera om en situation skulle uppstå där skolskjutsen uteblir.

17. Lov

Vid lovdagar och studiedagar under terminen bedrivs ingen skolskjuts. Inte heller vid jul- eller sommarlov.

18. Bråk/Skadegörelse

Uppstår oroligheter eller bråk under färd sker i första hand tillrättavisning av chauffören.

Chauffören kontaktar också vårdnadshavare och skolskjutshandläggare vid behov. Även rektor kan informeras om det inträffade. Vid skadegörelse är vårdnadshavare ekonomiskt ansvariga och polisanmälan kan ske.