

Reglemente

för

Bygg- och miljönämnden

i

Lekebergs kommun

REGLEMENTE

för Bygg- och miljönämnden

i Lekebergs kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen om nämnder, samt som föreskrivs i plan- och bygglagen, miljöbalken och andra lagar inom miljö- och hälsoskyddsområdet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

VERKSAMHETSOMRÅDE

1 §

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet. Nämnden svarar för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken, lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning, djurskyddslagen och livsmedelslagstiftningen och enligt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar. Bygg- och miljönämnden fullgör även kommunens ansvar enligt smittskyddslagen. Nämnden utgör kommunens tillsynsmyndighet över rökfria områden enligt tobakslagen.

Nämnden fullgör också de övriga uppgifterna som enligt lag skall fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet och inom miljöområdet.

Nämnden utgör kommunens tillståndsmyndighet gällande förvaring och yrkesmässig hantering av brandfarliga varor enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Nämnden utgör kommunens tillståndsmyndighet för anordnande av hiss och andra lyftanordningar samt maskindrivna portar.

Nämnden svarar för naturvårdsfrågor.

Nämnden ansvarar för geografisk information (GIS).

Nämnden ansvarar för namnsättning av gator, parker, torg och annan offentlig plats samt för fastställande av adresser.

DELEGERING FRÅN KOMMUNFULLMÄKTIGE

2 §

Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Nämndens verksamhetsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
- med stöd av plan- och bygglagen 5 kap §§ 29 och 32-33 anta detaljplaner och områdesbestämmelser med enkelt planförfarande, som ej är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

PERSONALFRÅGOR

3 §

Bygg- och miljönämnden beslutar om de personalfrågor som rör nämndens verksamhetsområde med undantag av det som föreskrivs i kommunstyrelsens reglemente paragraf fem (5).

REGISTERANSVAR

4 §

Bygg- och miljönämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

INFORMATION

5 §

Bygg- och miljönämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhetsområde.

REGELREFORMERING

6 §

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt verka för regelreformer och regelförenkling inom nämndens verksamhetsområde

ANSVAR FÖR VERKSAMHETEN

7 §

Bygg- och miljönämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Bygg- och miljönämndens presidium ska regelbundet granska nämndens ekonomi och föreslå nämnden eventuella nödvändiga åtgärder. Vid dessa presidiemöten skall nämndens avdelningschef och en av kommunens ekonomer delta.

RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

8 §

Bygg- och miljönämnden ska till fullmäktige skriftligen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS ARBETSFORMER

SAMMANSÄTTNING

9 §

Bygg- och miljönämnden består av nio ledamöter och fem ersättare.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

10 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalanser mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare, som inställer sig under pågående sammanträde, träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

11 §

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

YTTRANDERÄTT

12 §

En icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet, men får ej delta i beslutet.

INKALLANDE AV ERSÄTTARE

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till bygg- och miljönämnden som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDEN

14 §

Om varken ordföranden, 1:e vice ordföranden eller 2:e vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordförande på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

SAMMANTRÄDEN

TIDPUNKT

15 §

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

KALLELSE

16 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar för sammanträdesdagen. Kallelsen kan ha den tekniska utformning (e-post e t c) som nämnden bestämmer.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingarna som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller 1:e och 2:e vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

JUSTERING AV PROTOKOLL

17 §

Protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

RESERVATION

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

DELGIVNING

19 §

Delgivning med bygg- och miljönämnden sker med ordförande och bygg- och miljöchef.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

20 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av bygg- och miljönämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av bygg- och miljöchef.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.