

## Abonnentens åligganden

Abonnent skall snarast till teknik- och serviceavdelningen anmäla flyttning eller ändring som berör abonnemanget. Abonnent som ej anmäler förändring som skulle medföra högre avgift påföres den höjda avgiften retroaktivt för helt år.

Hämtning av hushållsavfall utförs normalt en gång i veckan eller en gång var fjortonde dag.

Abonnent skall beställa behållare till det antal och den typ som erfordras för ett rationellt hämtningsförfarande. Sker ej detta kan teknik- och serviceavdelningen ålägga abonnenten utökning av behållarvolymen respektive ändring av behållartyp.

När fler sopbehållare finns åligger det abonnenten att vid behov skifta behållare. Byte av säck i automatiska säckskiftare ombesörjes ej. Överenskommelse om annan servicegrad kan träffas med teknik- och serviceavdelningen.

Sopkärl skall ställas fram för hämtning senast kl 06.00 hämtningsdagen.

Kärl eller säck får ej fyllas mer än att de kan tillslutas före borttransport. Vid överfyllda behållare debiteras utöver abonnemanget extra avgift enligt 1 D respektive 3 C Avfallstaxan. Avfall skall vara väl inlagda i påse eller paket av lämplig storlek. I behållare får ej nedläggas föremål av sådan tyngd, volym eller beskaffenhet i övrigt, att skada eller annan olägenhet kan uppstå vid hämtning. Avfall som ej nedlagts i behållaren medtages ej vid hämtning.

Rengöring av soprum ingår ej i hämtningspersonalens åligganden.

Glas, färgat och ofärgat, plast, plåt, kartong, tidningar och wellpapp, lämnas vid återvinningsstationerna i kommunen.

Det åligger abonnenten att hålla framkomlig väg - minsta bredd 85 cm - mellan behållarens plats och närmaste uppställningsplats för hämtningsfordonet. Vintertid skall vägen vara snöröjd och vid behov också sandad. Om så inte sker och hämtning därigenom försvåras, debiteras utöver abonnemanget extra avgift enligt 1 D respektive 3 C Avfallstaxan.