**Ansökan att driva pedagogisk omsorg i enskild regi.**

Enligt skollagen kap. 25 § 2, 2 a, 7 och 10-11

|  |  |
| --- | --- |
| **Undertecknad** papperskopia inklusive bilagor skickas till: | Lekebergs kommun |
| (eller lämnas i Kontaktcenter) | Barn & utbildningsförvaltningen |
|  | 716 81 Fjugesta |

\*Obligatoriska uppgifter

**Sökande/huvudman**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Huvudman, namn |  | \*Organisationsnummer/Personnummer |
| Organisationsform (enligt Skatteverkets definition) |  | Bankgiro/Postgiro |
| \*Huvudman, adress | \*Postnummer | \*Postort |
| \*E-postadress |  | \*Telefonnummer |

**Ombud om sådant finns** (gäller enbart flerfamiljssystem)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ombudets namn |  |  |
| Telefonnummer (inklusive riktnummer) | Fax (inklusive riktnummer) | Mobiltelefon |
| E-postadress |  |  |

**\*Platsantal (önskad omfattning av verksamheten)**

|  |  |
| --- | --- |
| Verksamhet (Familjedaghem eller flerfamiljssystem): | Antal barn: |
|  |  |

**Lokal/Bostad**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Planerad verksamhet, namn |  | \*Planerad start, datum |
| \*Adress | \*Postnummer  | \*Postort |
| \*Telefonnummer |  \*Bostadsyta/Lokalyta i kvm |  |
| Adress 2 (gäller enbart flerfamiljssystem) | Postnummer  | Postort |
| Telefonnummer |  Bostadsyta/Lokalyta i kvm |  |
| Adress 3 (gäller enbart flerfamiljssystem) | Postnummer  | Postort |
| Telefonnummer |  Bostadsyta/Lokalyta i kvm |  |

**Anställd i flerfamiljssystem (ska anmälas innan verksamheten startar)**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn |  |
| Personnummer |  |

**\*Underskrift**

Ansvarig är medveten om sina skyldigheter utifrån Skollagen och kommunens riktlinjer.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Datum |
| --------------------------------------------------------------------------------Underskrift |  |

**Bilagor som kompletterar ansökan** (\* Obligatoriska bilagor)

Kan med fördel skrivas i samma dokument med rubriker enligt nedan.

1. **\*Verksamhetens idé/inriktning/beskrivning (Bilaga nr 1)**

Av beskrivningen ska framgå:

* 1. Verksamhetens idé/inriktning
	2. Hur omsorgen och den pedagogiska verksamheten kommer att bedrivas
	3. Inom- och utomhusmiljöns utformning
	4. Hur verksamhetens ska planeras, utvärderas och utvecklas
	5. Verksamhetens organisation och utbildning/erfarenhet för de som arbetar i verksamheten
1. **\*Hur verksamheten utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande (Bilaga nr 2)**

Av beskrivningen ska framgå:

* 1. Hur förutsättningar ges för att stimulera och utmana barns utveckling samt förbereda för fortsatt lärande
	2. Hur verksamheten planeras och genomförs så att lek och kreativitet tas tillvara och stärker barnens intresse för lärande
	3. Hur barnens språkutveckling stimuleras
	4. Hur verksamheten arbetar för att ge barnen inflytande
1. **\*Hur läroplanen är vägledande för verksamheten (Bilaga nr 3)**

Av beskrivningen ska framgå:

* 1. Hur läroplanen för förskolan är vägledande i verksamheten
1. **\*Plan för åtgärder mot kränkande behandling (Bilaga nr 4)**

Av beskrivningen ska framgå:

* 1. Hur ni i verksamheten kommer att arbeta för att motverka och åtgärda kränkande behandling
1. **\*Plan för barngruppens sammansättning (Bilaga nr 5)**

Av beskrivningen ska framgå:

* 1. Hur barngruppens sammansättning och storlek anpassas så att det enskilda barnet och gruppens behov tillgodoses
1. **\*Plan för särskilt stöd (Bilaga nr 6)**

Av beskrivningen ska framgå:

* 1. Hur ni i verksamheten kommer att se till att barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ges den omsorg deras speciella behov kräver
	2. Vilka rutiner som säkerställer att man uppmärksammar barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling
	3. Hur ni säkerställer att personal har kompetens att upptäcka och ge sådant stöd
1. **\*Utbildning och/eller erfarenhet hos personalen (Bilaga nr 7)**

Av beskrivningen ska framgå:

* 1. Vilken utbildning personalen har, med inriktning mot barn i de åldrar som verksamheten avser.
	2. Erfarenhet av arbete med barn i de åldrar som verksamheten avser.
	3. Vilken föräldraerfarenhet som finns
	4. Kompetens för att stimulera varje barns utveckling och lärande
	5. Kompetens för att på kunna samarbeta med de inskrivna barnens vårdnadshavare.
	6. Erfarenhet av att möta sina egna och andras barn i barngrupp.
	7. Övrig utbildning och erfarenhet av betydelse för verksamheten.
1. **\*Lokalbeskrivning (Bilaga nr 8)**

Av beskrivningen ska framgå:

* 1. Planerad användning av bostaden i relation till verksamheten.
	2. Rutiner som finns för att förebygga och säkerställa en säker ute- & innemiljö för barnen.
1. **\*Ritning (Bilaga nr 9)**

Av beskrivningen ska framgå:

* 1. Skalenliga ritningar där disposition av verksamheten anges
1. **\*Ekonomisk kalkyl (Bilaga nr 10)**

Av beskrivningen ska framgå:

* 1. Översiktlig kalkyl (intäkter och kostnader) för det första verksamhetsåret lämnas som bilaga till ansökan

1. **\*Övriga bilagor**

**(**Ansökan kan behandlas även om förtaget inte är startat. Beslutet kommer då att innehålla ett förbehåll om att inkomma med nedanstående handlingar.)

* 1. **\***F-skattebevis **(Bilaga nr 10)**
	2. **\***Registreringsbevis från Bolagsverket/Länsstyrelsen **(Bilaga nr 11)**
	3. F-skattebevis med arbetsgivarregistrering **(Bilaga 12)**
	4. Bolagsordning/Stiftelseurkund/Föreningsstadgar eller motsvarande **(Bilaga 13)**
	5. Bevis från bank att bank-/postgiro tillhör företaget **(Bilaga 14)**
1. **\*Utdrag belastningsregister**

Utdrag från belastningsregistret ska, för de personer som är tänkta att arbeta i verksamheten samt straffmyndiga personer boende i hemmet där verksamheten planeras bedrivas, visas upp senast vid intervjutillfället.